



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA
DEGLI UFFICI, DEI LABORATORI E DELLE AREE ESTERNE DEI FABBRICATI A E P
DELL'AREA DI RICERCA CNR NAPOLI 3
Via Campi Flegrei 34, 80078 – POZZUOLI (NA)**

CIG: 826309273A

PREMESSA

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti verranno d'ora in poi denominate per brevità come segue:

- Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) - Area di Ricerca Napoli 3 - Committente;
- Affidatario del presente appalto – Ditta;
- Responsabile dell'appalto per il Committente - RUP;
- Responsabile dell'appalto per la Ditta - Responsabile di servizio.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E GENERALITÀ

Formano oggetto del presente capitolato i servizi di pulizia e igiene ambientale dei locali e delle annesse aree scoperte adibiti a sede degli Istituti di Ricerca e dell'Area della Ricerca di Napoli 3 del CNR comprensivi di tutti i prodotti e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia: detergenti, detersivi, cere, sacchi per la raccolta rifiuti, macchinari e attrezzature.

Il servizio oggetto di gara viene inteso interamente quale prestazione principale.

L'Area è ospitata in una struttura costituita da 2 unità immobiliari per un totale di 5 piani:

- Fabbricato A n. 4 piani;
- Fabbricato P n. 1 piano livello stradale;
- Aree esterne adiacenti di pertinenza per complessivi mq. 14.075 circa così distribuiti:
 - mq. 12.495 circa coperti;
 - mq. 800 circa di superfici vetrate;
 - mq. 780 circa scoperti costituiti da cortili esterni e viali d'accesso.

Fabbricato A (n. 4 piani): sono allocati presso codesto fabbricato A, i seguenti Istituti dell'Area della Ricerca Napoli 3 del Consiglio Nazionale delle Ricerche:

- Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali (IPCB);
- Istituto di Chimica Biomolecolare (ICB);
- Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti "E. Caianiello" (ISASI)
- Istituto Superconduttori, Materiali Innovativi e Dispositivi (SPIN)

Fabbricato P (n. 1 piano): sono allocati presso codesto fabbricato P i laboratori dell'Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali.

Si riportano di seguito dettagli degli spazi allocati nei due fabbricati:



UNITA' IMMOBILIARE 1 - FABBRICATO A	mq
Piantine in All. 2	
Scale, corridoi e spazi comuni	2.700
Studi ed uffici	2.800
Servizi igienici	280
Laboratori	3.900
Locali depolverizzati	30
Museo	290
Sala Conferenze	200
Sale riunioni e biblioteche	330
Archivi, magazzini e locali tecnici	850
Centrali elettrica, UPS e termica	375
Unità trattamento aria	400
Spazi esterni	700
Vetrate	800
Totale Fabbricato A	13.655
UNITA' IMMOBILIARE 2 FABBRICATO P	mq
Piantine in All. 2	
laboratori	280
servizi igienici	15
corridoi e spazi comuni	45
spazi esterni	80
Totale Fabbricato P	420

TABELLA RIEPILOGATIVA PER TIPOLOGIA DI LOCALE LOCALI	FABBRICATO A	FABBRICATO P	Totale mq
Scale, corridoi e spazi comuni	2.700	45	2.745
Studi ed uffici	2.800		2800
Servizi igienici	280	15	295
Laboratori	3.900	280	4.180
Locali depolverizzati	30		30
Museo	290		290
Sala Conferenze	200		200
Sale riunioni e biblioteche	330		330
Archivi, magazzini e locali tecnici	850		850
Centrali elettrica, UPS e termica	375		375
Unità trattamento aria	400		400
Spazi esterni	700	80	780



Vetrate	800		800
Totale per fabbricato mq	13.655		420
Totale complessivo mq			14.075

In relazione al punteggio delle anomalie rilevate verrà calcolata la penale ed espresso un giudizio sulla non conformità della singola unità di controllo esaminata.

ART. 2 - PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà provvedere, con cura e diligenza, ai lavori di pulizia ordinaria, di seguito descritti per tipologia di aree e prestazione, da eseguirsi alle cadenze temporali specificate:

Scheda tecnica: riepilogo prestazioni richieste	Attività da svolgere	Giornaliero	Periodico				
			5 gg /settimana	Settimanale	Bisettimanale		
Spazi Interni: LABORATORI							
Svuotamento di cestini gettacarte ed altri contenitori di rifiuti differenziati, sostituzione sacchetto e pulizia contenitore. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto all'interno del Comprensorio		X					
Spolveratura ad umido parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere)					X		
Spolveratura ad umido arredi e piani di lavoro scrivanie (escluse attrezzature e banchi di laboratorio)		X					
Disinfezione lavabi extra servizi igienici			X				
Lavaggio dei pavimenti di tutte le zone di competenza, anche al			X				



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
AREA DI RICERCA - NAPOLI 3

di sotto dei mobili					
Aspirazione/battitura poltroncine in tessuto;				X	
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei					X
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli uffici e sulle scale	All'occorrenza				
Detersione porte in materiale lavabile Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Igienizzazione e Sanificazione Locali (*)			X		

Scheda tecnica: riepilogo prestazioni richieste					
Attività da svolgere	Giornaliero	Periodico			
	5 gg /settimana	Settimanale	Bisettimanale	Mensile	Semestrale
Spazi Interni: UFFICI E STUDI, SALE RIUNIONI, PORTINERIA					
Svuotamento di cestini gettacarte ed altri contenitori di rifiuti differenziati, sostituzione sacchetto e pulizia contenitore. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto all'interno del Comprensorio	X				
Spolveratura ad umido di tutte le superfici accessibili di arredi	X				



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
AREA DI RICERCA - NAPOLI 3

(scrivanie, tavoli, scaffali, ecc.)					
Spolveratura ad umido parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere) e di superfici orizzontali di termosifoni e/o fan coil, davanzali interni ad altezza operatore			X		
Lavaggio dei pavimenti di tutte le zone di competenza, anche al di sotto dei mobili		X			
Pulizia dei locali biblioteca e locali di scarso transito (corridoi, magazzini, archivi, spazi comuni)		X			
Ascensori	X			X	
Aspirazione/battitura poltroncine in tessuto;				X	
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei					X
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli uffici e sulle scale	All'occorrenza				
Detersione porte in materiale lavabile Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Igienizzazione e Sanificazione Locali (*)			X		

Scheda tecnica: riepilogo prestazioni richieste					
--	--	--	--	--	--



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
AREA DI RICERCA - NAPOLI 3

Attività da svolgere	Giornaliero	Periodico			
		5 gg /settimana	Settimanale	Bisettimanale	Mensile
LABORATORIO ANTISTANTE LA CAMERA BIANCA (**)					
Svuotamento di cestini gettacarte ed altri contenitori di rifiuti differenziati. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto dal Comprensorio					
Spolveratura degli impianti e degli arredi				X	
Lavaggio dei pavimenti di tutte le zone di competenza, anche al di sotto dei mobili				X	
Aspirazione dietro gli impianti				X	
Aspirazione/battitura poltroncine in tessuto;				X	
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei					X
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli uffici e sulle scale	All'occorrenza				
Igienizzazione e Sanificazione Locali (*)			X		

Scheda tecnica: riepilogo prestazioni richieste					
Attività da svolgere	Giornaliero	Periodico			



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
AREA DI RICERCA - NAPOLI 3

	5 gg /settimana	Settimanale	Bisettimanale	Mensile	Semestrale
BAGNI E SERVIZI IGIENICI					
Svuotamento di cestini gettacarte ed altri contenitori di rifiuti differenziati. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto dal Comprensorio. Rifornimento sapone, carta asciugamani e carta igienica forniti dal Committente	X				
Lavaggio accurato e disinfezione dei servizi igienici compresi gli apparecchi sanitari (con esclusione delle superfici verticali)	2 volte al giorno				
Spazzatura e lavaggio dei pavimenti	X				
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle			X		
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei					X
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli uffici e sulle scale	All'occorrenza				
Igienizzazione e Sanificazione Locali (*)			X		

Scheda tecnica: riepilogo prestazioni richieste					
Attività da svolgere	Giornaliero	Periodico			
	5 gg /settimana	Settimanale	Bisettimanale	Mensile	Semestrale
ARCHIVI, MAGAZZINI E LOCALI TECNICI – SCALE, CORRIDOI, ASCENSORI E SPAZI COMUNI					
Svuotamento dei contenitori di rifiuti differenziati, sostituzione sacchetto e	X				



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
AREA DI RICERCA - NAPOLI 3

pulizia contenitore. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto dal Comprensorio					
Lavaggio dei pavimenti di tutte le zone di competenza, anche al di sotto dei mobili			X		
Spolveratura ad umido parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere) e di superfici orizzontali di termosifoni e/o fan coil, davanzali interni			X		
Pulizia con mezzi idonei dei locali delle centrali elettrica, UPS e termica, dei locali dove è posizionata l'UTA (unità trattamento aria) e del locale dove sono posizionati il produttore di azoto gas e di aria compressa a servizio dei laboratori				X	
Pulizia degli ascensori e delle pareti interne	X				
Disinfezione delle pulsantiere interne ed esterne degli ascensori	2 volte al giorno				
Pulizia delle scale		X			
Pulizia delle pulsantiere delle macchinette Distributrici caffè e bibite		X			
Pulizie dei corrimani delle scale	X				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	X				
Pulizia dei locali di scarso transito (corridoi, magazzini, archivi, spazi comuni)		X			
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei					X
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli uffici e sulle scale	All'occorrenza				



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
AREA DI RICERCA - NAPOLI 3

Igienizzazione e Sanificazione Locali (*)			X		
---	--	--	---	--	--

Scheda tecnica: riepilogo prestazioni richieste					
Attività da svolgere	Giornaliero	Periodico			
	5 gg /settimana	Settimanale	Bisettimanale	Mensile	Semestrale
SALA CONFERENZE (***)					
Battitura e pulizia pedana in moquette		X			
Spazzatura e lavaggio dei pavimenti		X			
Spolveratura del tavolo conferenze e davanzali interni	X				
Aspirazione/battitura poltroncine in tessuto;				X	
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei					X
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli uffici e sulle scale	All'occorrenza				
Igienizzazione e Sanificazione Locali (*)			X		

Scheda tecnica: riepilogo prestazioni richieste					
Attività da svolgere	Giornaliero	Periodico			
MUSEO (***)	5gg /settimana	Settimanale	Bisettimanale	Mensile	Semestrale
Svuotamento dei contenitori di rifiuti differenziati, sostituzione sacchetti e pulizia contenitore. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto dal Comprensorio	X				



Spazzatura e lavaggio dei pavimenti		X			
Spolveratura ad umido di tutte le superfici accessibili a sostegno delle strumentazioni			X		
Spolveratura a secco degli strumenti in esposizione			X		
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei					X
Igienizzazione e Sanificazione Locali (*)			X		

La Ditta è tenuta ad eseguire tutti quei lavori, ancorché non specificati, atti a rendere completa la pulizia dell'immobile oggetto del presente capitolato essendo facoltà della Ditta stessa segnalare al Committente tutti quei lavori sopra non considerati e che a suo giudizio ritenga necessari al fine di migliorare il decoro e l'igiene dell'immobile medesimo.

(*) Tutte le tipologie di prestazioni per la igienizzazione e la sanificazione dei bagni e servizi igienici e della sala conferenze sono richieste con cadenza mensile visti i DPCM relativi all'emergenza COVID-19 del periodo marzo-aprile 2020.

(**) Le modalità di accesso a tale locale saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria dal Presidente di Area o suo delegato prima della decorrenza del contratto.

(***) Tutte le tipologie di prestazioni per la pulizia della Sala Conferenze e Museo annesso, possono essere richieste con cadenza superiore (ovvero giornalmente) in caso di eventi ospitati presso i locali. La prestazione si intende ordinaria, ovvero inclusa nel servizio oggetto dell'appalto e non esula dal monte ore stabilito.

ART. 3 – MODALITA' OPERATIVE GENERALI

I lavori a cadenza giornaliera, settimanale e mensile descritti nel precedente art. 1, dovranno essere espletati da n. 11 di unità di personale. Le maggiori esigenze, che comportino l'utilizzo di un maggior numero di addetti, anche in funzione di quanto previsto per il monte ore, non potranno comunque incidere in alcun modo sul numero del monte ore di cui al successivo quinto capoverso.



L'orario dovrà essere articolato in modo da non intralciare la normale attività degli istituti, pertanto i servizi dovranno essere espletati nella fascia oraria compresa tra le 7.00 e le 11.30 del mattino e tra le 13.30 e le 18.00 per i ripassi pomeridiani. Precisamente, la prestazione dovrà essere effettuata partendo dalla pulizia di servizi igienici, studi e laboratori.

Contestualmente alla stipula del contratto, al Presidente dell'Area Napoli 3 viene fornito dalla Ditta idoneo prospetto, contenente i nominativi degli addetti per consentirne l'accesso, nonché l'articolazione degli orari per ogni singolo addetto. Ogni variazione di orario si rendesse necessaria per un migliore svolgimento del servizio, dovrà essere approvata dal Presidente dell'Area o da persona da lui delegata.

Tenuto conto della necessità di effettuare la pulizia dei servizi igienici due volte al giorno è richiesta la presenza di un addetto nelle ore pomeridiane per almeno quattro ore giornaliere, comprese nei limiti del monte orario totale.

Il monte ore di lavoro per tutta la durata dell'appalto non potrà essere inferiore a n. 7.214 ore effettive lavorative.

In accordo con il Presidente dell'Area Napoli 3 o persona da lui delegata, l'eventuale riduzione delle ore lavorative nei periodi luglio-agosto e dicembre, in concomitanza delle rispettive festività feriali e natalizie (per circa n. 4 settimane), nonché le ore accumulate da assenze di personale, dovranno essere recuperate nella misura del 50% il sabato, per lo svolgimento di lavori che possono interferire con la normale attività lavorativa.

In ogni caso, dal Lunedì al Venerdì, dovrà essere garantita la compresenza giornaliera di almeno 6 unità di personale per lo svolgimento del servizio.

3.1 Prestazioni ordinarie

Sono da ritenersi incluse nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista, effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'Impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico del Committente, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili. Gli operatori sono tenuti a concordare le modalità di pulizia dei laboratori con i relativi preposti.

3.2 Prestazioni periodiche

Sono quegli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle tabelle riportate nell'Art.2 (prestazione a carico della ditta). L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare al Committente il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali. **Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite previo accordo con la Committenza.** Per tutte le operazioni aventi frequenza mensile, trimestrale, e semestrale, la Ditta dovrà comunicare tempestivamente al Committente l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato. Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e



materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi, le apparecchiature e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

3.3 Prestazioni straordinarie (o a chiamata)

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:

- Particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni
- Trasferimenti e traslochi
- Ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali
- Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Eventi imprevisti quali perdite da impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc..;
- Altri eventi eccezionali.

La Ditta si impegna a fornire al Committente il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata.

ART. 4 - VARIAZIONI PER SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale sospensione del servizio di pulizia in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria sarà compensata da interventi straordinari che si rendessero necessari al ripristino del servizio stesso, senza alcun aggravio economico per il CNR.

ART. 5 - VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO

Il controllo del servizio di pulizia, effettuato da parte del Committente, ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

Verifica dell'efficacia del servizio

- Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento in contraddittorio con un responsabile della Ditta. Qualora la Ditta si sottragga al contraddittorio, il Committente si riserva di operare ugualmente la verifica dandone comunicazione scritta alla Ditta. Il Committente si riserva comunque di comunicare rilievi su varie inadempienze eventualmente riscontrate.

- Verrà altresì verificata la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni al fine di valutare il rispetto della programmazione definita.

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il mese di riferimento, terranno conto delle possibili ricontaminazioni successive alle operazioni di pulizia, ed il calendario (data) degli stessi sarà comunicato alla Ditta con preavviso di almeno 1 giorno. L'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dai rappresentanti del Committente e della Ditta.

Gli ambienti da ispezionare saranno scelti di volta in volta dal Committente e saranno definite unità di controllo. L'unità di controllo è costituita generalmente da un singolo ambiente, ad esempio ufficio, laboratorio, magazzino, archivio, biblioteca, sala conferenze, sala riunioni, ascensori, ecc., mentre nei servizi igienici potrà essere



considerata come unica unità di controllo l'intera superficie dell'ambiente con tale destinazione d'uso; in una scala potrà essere considerato unitariamente un insieme di rampe di interpiano.

Tipologia Area di controllo

1. Scale, corridoi e spazi comuni
2. Studi ed Uffici, sale riunioni e biblioteche
3. Laboratori e spazi ad essi antistanti
4. Servizi igienici
5. Sala Conferenze
6. Museo
7. Spazi esterni
8. Ascensori
9. Distributori automatici bibite e caffè
10. Archivi, magazzini e locali tecnici
11. Vetri interni ed esterni dell'intero edificio

A titolo esplicativo, per ciascuna delle aree di controllo sopra elencate, si riporta nel seguito il punteggio individuato sulla base della gravità dell'inadempienza (1 bassa penalità, 3 massima penalità) :

- presenza di depositi di polvere: punti 1
- presenza di sporco diffuso sulle superfici: punti 2
- presenza di ragnatele: punti 2
- residui di sostanze varie: punti 2
- mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti: punti 2
- mancata vuotatura di cestini: punti 2
- assenza di carta igienica e/o sapone: punti 3
- mancata igienizzazione e sanificazione locali previsti: punti 3
- carenze igieniche di bagni ed antibagni: punti 3

In relazione al punteggio delle anomalie rilevate verrà calcolata la penale ed espresso un giudizio sulla non conformità della singola unità di controllo esaminata.

ART. 6 - PENALITÀ

Le penali sono detratte, mediante compensazione, dal corrispettivo mensile totale, dovuto alla Ditta. Per la quota trattenuta, la Ditta dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese in corso di un valore pari alla penale stessa. In luogo della compensazione, il Committente potrà avvalersi della cauzione definitiva così come definita nel disciplinare di gara, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento.

Le penali relative alle verifiche programmate sono calcolate in euro 50,00 per ogni punto di penalizzazione attribuito in base alla gravità dell'inadempienza.



L'applicazione della penale non solleva la Ditta dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto.

In caso di reiterati inadempimenti che comporterebbero applicazioni di penali in misura superiore al 10% del canone mensile, il Committente potrà risolvere di diritto il contratto con preavviso scritto di 10 giorni e senza alcun indennizzo.

ALTRE PENALI

Potranno essere applicate, altresì, penali da parte del Committente nel caso di:

1. mancata comparizione della Ditta alla visita ispettiva fissata o rifiuto a fissare data e ora della visita ispettiva in ragione di 100,00 €;
2. mancato utilizzo da parte del personale della Ditta della divisa di lavoro e del cartellino di riconoscimento in ragione di 50,00 € per ogni inadempimento rilevato;
3. utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o prodotti sprovvisti della scheda di sicurezza in ragione di 150,00 € per ogni inadempimento rilevato.
4. mancata consegna del tabulato mensile originale di rilevazione delle presenze del personale della Ditta con indicazione dell'orario di entrata e di uscita in ragione di 300,00 €.

LIMITE PER LE PENALI

Il Committente potrà applicare alla Ditta penali sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% del canone mensile.

ART. 7 - PERSONALE

Il personale addetto al servizio deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare. La Ditta è tenuta a sorvegliare il proprio personale per assicurare che venga mantenuto un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con il personale del Committente, ed in particolare verso gli utenti abituali degli uffici ed il pubblico che dovesse accedervi.

Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale della Ditta deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro. Ogni operatore dovrà portare un tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia formato tessera, dal quale è possibile rilevare immediatamente la ditta di appartenenza, il proprio nominativo e numero di matricola.

E' facoltà del Committente chiedere alla Ditta di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La Ditta prima dell'inizio dell'erogazione del servizio dovrà comunicare al Committente l'elenco del personale adibito al servizio con indicazione delle esatte generalità di ciascuno; in mancanza, non sarà possibile dare inizio all'erogazione del servizio con applicazione delle penali di cui all'art. 6.

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata al Committente prima che il personale non compreso nell'elenco suddetto sia avviato all'espletamento del servizio.



La ditta aggiudicatrice dovrà provvedere, se assente, all'installazione del marcatempo elettronico per la rilevazione oggettiva delle presenze del personale addetto al servizio. Il Committente è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità nei confronti del personale della Ditta per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'infortunio, i libretti sanitari e la responsabilità civile verso terzi.

ART. 8 - APPLICAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta, in ottemperanza alle disposizioni del D. LGS. n. 81/2008 dovrà adottare le misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività da svolgere e dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, ecc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato e in base al documento informativo sui rischi interferenti allegato (vedi allegato 2).

La Ditta dovrà comunicare al Committente, al momento della stipula del contratto attuativo, il nominativo del proprio Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione.

Il Committente ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto attuativo qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte della Ditta.

Ai sensi dell'art. 26 del D. lgs. 81/2008 e ss.mm. al fine di redigere il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) da allegare al contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre:

- Numero dei lavoratori addetti all'appalto con relativa posizione assicurativa e previdenziale;
- autocertificazione del legale Rappresentante dell'avvenuto assolvimento degli obblighi derivanti dalle norme per la sicurezza, previdenziale ed assicurative;
- attestazione dell'avvenuta formazione ed informazione ai sensi degli artt. 21 e 22 del D. lgs. 626/1994 e ss.mm.ii.;
- elenco dei dispositivi di protezione individuale connessi all'appalto e dichiarazione di avvenuta formazione dell'uso degli stessi;
- elenco delle attrezzature e mezzi d'opera utilizzati che dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni di legge;
- dichiarazione in cui si impegna a comunicare qualsiasi variazione circa i dati trasmessi
- elenco delle sostanze con relative schede di sicurezza che intende utilizzare per l'appalto.

ART. 9 - ATTREZZATURE E MATERIALI

Tutti i prodotti impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE "alto coefficiente igienizzante e sanificante", "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere fornita al Committente la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

Tutte le attrezzature e le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea,



inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

Il servizio prevede inoltre anche il posizionamento del materiale occorrente per i servizi igienici e laboratori (carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido di qualità, sacchetti mater-bi per la raccolta della frazione umida ecc.), fornito dal Committente, nelle quantità necessarie per gli utenti.

Resta a carico della Ditta la fornitura di appositi sacchetti per la raccolta differenziata ed i relativi contenitori.

La Ditta deve provvedere al trasporto dei rifiuti all'isola ecologica presente all'interno del Comprensorio con un adeguato mezzo di trasporto. Il Committente si riserva la facoltà di proibire l'uso di attrezzi e/o prodotti che, a suo motivato giudizio, venissero ritenuti dannosi.

Le attrezzature utilizzate per svolgere il servizio dovranno essere custodite in appositi spazi tecnici, che verranno successivamente indicati alla Ditta, e non dovranno in alcun modo ingombrare i servizi igienici ed altri locali.

Art. 10 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER SCIOPERO

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la Ditta sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Committente, in via preventiva e tempestiva.

In tal caso la Ditta è altresì tenuta ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti per assicurare il funzionamento della struttura.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti della Ditta verranno detratti dal corrispettivo contrattuale ovvero trasformati in prestazioni previo accordo tra le Parti.

Art. 11 – RIDUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Nel caso di riduzione del servizio prestato per cause di forza maggiore, le parti, a vantaggio di entrambe, concorderanno le modalità per recuperare il servizio non prestato. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle Parti, che queste ultime non possano evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: epidemie, terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

ART. 12 CLAUSOLA SOCIALE

Con riferimento alla clausola sociale, in base all'articolo 50 del D.LGS. n. 50/2016, e all'art. 4 CCNL categoria servizi e pulizie, la presente gara viene espletata tenendo conto delle maestranze allo stato presenti e dei loro livelli occupazionali. Alle predette maestranze dovrà essere garantito il passaggio di cantiere ai sensi dell'art. 4 CCNL



lettera a), ed a tal fine l'importo a base di gara è stato adeguatamente calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Ditta si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi", nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato. La Ditta si obbliga altresì a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso che la stessa non sia aderente ad Associazioni stipulanti o receda da esse. La Ditta si obbliga quindi a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari e dei relativi versamenti contributivi ad esibire in qualsiasi momento a richiesta del Committente tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo. Il Committente non è tenuto a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti della Ditta, non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 13 - DIVIETI

Ai dipendenti della Ditta è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, di prendere visione di documenti del Committente lasciati su tavoli e scrivanie. Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato al Presidente dell'Area o a suo delegato.

E' fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

E' fatto divieto assoluto alla Ditta o al suo personale dipendente di fare uso del telefono o dei PC degli stabili per qualsiasi scopo. Il personale dipendente della Ditta dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica e acqua. Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del Committente.

ART.14 – PROROGA DELL'APPALTO

Nei limiti dell' art. 106 del D.lgs 50/2016, e/o nelle more dell'attivazione della procedura di gara unica nazionale da parte dell'Ufficio Contratti del CNR, sono ammesse proroghe del contratto oggetto del presente bando.

ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUB-APPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o parte del presente appalto, sotto pena di risoluzione e di perdita del deposito cauzionale definitivo, fatte comunque salve le azioni per il risarcimento dei danni



nonché ogni altra azione che il Committente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa al presente accordo sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli.

PER IL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
Il Presidente dell'AREA NA3
(Dott. Ivo Rendina)

PER LA DITTA
Il Legale Rappresentante